**核心员工忠诚度建设与保留体系的运作**

**课程目标**

* 使用有创造性和有效的员工保留战略，从而在人才争夺战中抢得先机
* 管理或消除留住人才时的常见障碍，如工作倦怠以及工作和生活关系失调
* 制定可以更好地满足员工多方面需求与兴趣的计划
* 录用合适的员工，从而提高员工保留率
* 创建鼓舞人心的愿景并使员工同心协力实现愿景
* 了解什么能激励员工，以及如何营造鼓舞人心的工作环境

**课程内容**

**第一单元：核心概念**

1. 什么是员工保留？
2. 为什么员工保留比以往更为重要？
3. 为什么留住人这么难？
4. 多元化员工队伍的特殊挑战
5. 招聘合适的人：留住员工的第一步
6. 领导者究竟做些什么？
7. 领导者的技能和特征
8. 转变领导风格
9. 构思令人愿意跟随的愿景
10. 成功沟通，群策群力
11. 激励他人
12. 激励问题员工
13. 创造激励人的工作环境保持竞争力
14. 培养健康的文化
15. 帮助管理者留住员工
16. 帮助员工消除工作倦怠的状态
17. 员工保留最常问的问题

**第二单元：步骤**

1. 让领导方式适应个人需求的步骤
2. 明确阐述愿景的步骤
3. 创造前进动力的步骤
4. 管理倦怠员工的步骤
5. 诊断及弥合员工保留缺口的步骤

**第三单元：技巧**

1. 留住优秀人才的技巧
2. 成立员工保留任务组的技巧
3. 创建内部职位在线搜索工具的技巧
4. 利用培训留住员工的技巧
5. 及早发现员工离职迹象的技巧
6. 吸引合适人才的技巧
7. 建立可信度的技巧
8. 培养领导技能的技巧
9. 营造鼓舞士气的工作环境的技巧

**第五单元：工具**

1. “留才面谈”工作表
2. 特定员工替换成本计算工作表
3. 工作文化调查
4. 员工保留自我评估
5. 情商与领导特质检查表
6. 愿景制定工作表
7. 激励保持工作表
8. 建立可信度和营造包容性环境检查表